

Guatemala, 31 de marzo de 2016
INFORME No. 003-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 178-2016** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente al mes de **Marzo** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000133**.

Actividades realizadas:

- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario para elaboración de programa, vocativos, precedencia y apoyo logístico de actividad de la Embajada de Alemania en Guatemala, en conjunto con la Dirección de las Artes en presentación del grupo de jazz Root 70 en Centro Cultural Miguel Ángel Asturias
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información para homenaje a escritora guatemalteca Ligia Bernal que realizó la Hemeroteca Nacional en el Embajada de México.
- Apoyo con charla protocolaria y revisión protocolo, logística, vocativos y programa de actividad de Fodigua con motivo de entrega de implementación de tecnología educativa, intercultural, para los pueblos maya, garífuna y xinca en aldea Pixabaj, Sololá, con asistencia del Sr. Presidente de la República.
- Apoyo como maestro de ceremonias en conferencia de Temporada Infantil del Ballet Guatemala.
- Apoyo en revisión de programa protocolario, vocativos, precedencias y logística de acto de inauguración de Temporada Infantil del Ballet Guatemala.
- Apoyo logístico y facilitador en utilización de espacios del Palacio Nacional de la Cultura, durante la visita oficial del Sr. Presidente de China (Taiwán), a Guatemala.
- Acompañamiento protocolario a autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes en ceremonia oficial para el Sr. Presidente de China (Taiwán).

- Apoyo en revisión de textos de convocatoria oficial para la postulación de candidatos a la Orden Nacional del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyo protocolario y logístico en entrega de libro de Medicina Maya que se publicó con apoyo de la Embajada Suiza, Universidad ETH y Universidad del Valle de Guatemala.
- Maestro de ceremonias, apoyo logístico, revisión de programas y vocativos en entrega de donación de 500 flautas de la Embajada de Japón al Conservatorio Nacional de Música.
- Asistencia a reuniones para apoyar actividad de la Dirección de las Artes y de la Dirección de Desarrollo Cultural en el Festival Intercultural en Livingston a realizarse en abril.
- Apoyo protocolario como maestro de ceremonias y en elaboración de programas, vocativos y precedencias para acto de presentación al público y entrega oficial del libro de Tak Alik Ab Aj, "Las dimensiones de la ritualidad hace 2000 años y en la actualidad".

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Caru

Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.

EL

Estuardo José Estupíñan Leiva
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes

